

Извещение о проведении 29 сентября 2023 года конкурса
на право заключения договора на организацию проведения ярмарки
на территории Нейского муниципального округа Костромской области

Управление экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Нейского муниципального округа Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации деятельности ярмарок и продажи товаров на ярмарках на территории Костромской области», постановлением администрации Нейского муниципального округа Костромской области от 04.09.2023 г. № 357-а «Об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию проведения ярмарки на территории Нейского муниципального округа Костромской области», в целях поддержки местных сельхозпроизводителей, повышения доступности товаров и услуг потребительского рынка, упорядочения ярмарочной торговли на территории Нейского муниципального округа объявляет о проведении конкурса на право заключения договора на организацию проведения ярмарки на территории Нейского муниципального округа Костромской области.

№ п/п	Показатели	Информация
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса	<p>Организатор конкурса на право заключения договора на организацию проведения ярмарки на территории Нейского муниципального округа Костромской области - Управление экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Нейского муниципального округа Костромской области.</p> <p>Адрес организатора конкурса: 157330, Костромская обл., г. Нея, ул. Соловьёва, д. 6.</p> <p>Контактное лицо по организации и проведению конкурса: Кадникова Юлия Николаевна – заместитель начальника Управления экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Нейского муниципального округа – начальник отдела экономики, секретарь Конкурсной комиссии.</p> <p>Адрес места нахождения: 157330, Костромская обл., г. Нея, ул. Соловьёва, д. 6, каб. 21.</p> <p>Адрес электронной почты: neya.ekonom@yandex.ru Тел./факс: 8-49444-31020</p>
2.	Предмет конкурса	Предметом конкурса является право заключения договора на организацию проведения ярмарки на территории Нейского муниципального округа Костромской области.
3.	Место проведения ярмарки	<p>Место размещения ярмарки: Костромская обл., г. Нея, ул. Матросова, 14а.</p> <p>Период проведения ярмарки: ежедневно.</p> <p>Вид (специализация) ярмарки: универсальная.</p> <p>Предельное количество торговых мест: 130</p>
4.	Место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи Заявок	Приём заявок на участие в конкурсе осуществляется Организатором конкурса по адресу: 157330, Костромская обл., г. Нея, ул. Соловьёва, д. 6, каб. 21, с 08.00 часов 12 сентября 2023 года до 17.00 часов 26 сентября 2023 года.

5.	Требования к заявителям	<p>К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на право заключения договора на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в конкурсе.</p> <p>Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признании неплатёжеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена.</p>
6.	Срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса	<p>Отказ от проведения конкурса допускается в любое время, но не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения подлежит публикации на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: https://neya.kostroma.gov.ru/ (далее – официальный сайт администрации).</p>
7.	Форма заявки на участие в конкурсе, перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе	<p>1. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы (далее - Заявка) подаются Организатору конкурса по форме, согласно приложению № 1 к Извещению.</p> <p>2. К Заявке должны быть приложены следующие документы:</p> <p>2.1. копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя).</p> <p>2.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя,</p> <p>2.3. копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>2.4. проект плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, включающий в себя: режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусматривающий, в том числе, предоставление торговых мест на безвозмездной основе для местных товаропроизводителей, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически.</p> <p>2.5. документы, подтверждающие опыт участника конкурса в организации ярмарок (при наличии).</p> <p>2.6. документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат).</p> <p>2.7. документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника конкурса: наличие у участника конкурса или работников участника конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений.</p>

		<p>2.8. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика.</p> <p>2.9. Согласие на обработку персональных данных, в том числе лица, подавшего Заявку на участие в конкурсе, и лица, действующего по доверенности.</p>
8.	<p>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса</p>	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией по адресу: 157330, Костромская обл., г. Нея, ул. Соловьёва, д. 6, каб. 21, в 10.00 часов 27 сентября 2023 года.</p> <p>Рассмотрение конкурсных заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией по адресу: 157330, Костромская обл., г. Нея, ул. Соловьёва, д. 6, каб. 21, в 11.00 часов 29 сентября 2023 года.</p>
9.	<p>Порядок проведения конкурса, в том числе порядок оформления участия в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведения итогов конкурса</p>	<p>1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте администрации.</p> <p>2. Каждая заявка об участии в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется секретарем Комиссии.</p> <p>По требованию Заявителя лицо, уполномоченное Организатором конкурса на регистрацию Заявок, выдает расписку в получении Заявки с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>3. Конкурс проводится в день, время и в месте, указанным в извещении о проведении конкурса.</p> <p>4. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в конкурсе.</p> <p>5. При вскрытии конвертов с заявками об участии в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, указанных в разделе 7 Извещения.</p> <p>6. Комиссия может осуществлять аудио - и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>7. Заявки об участии в конкурсе, полученные после окончания срока подачи Заявок, не вскрываются и в тот же день возвращаются Заявителям.</p> <p>8. Комиссия рассматривает заявки об участии в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Заявителей требованиям, указанным в разделе 5 Извещения, соответствие заявки об участии в конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным в разделе 7 Извещения.</p> <p>9. На основании результатов рассмотрения Заявок об участии в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске Заявителей к участию в конкурсе по основаниям, указанным в разделе 16 Извещения.</p> <p>10. Заявитель приобретает статус участника конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в протокол.</p> <p>11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или ни один из Заявителей не признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.</p>

		<p>12. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка, или не подано ни одной Заявки, или ни один из Заявителей не признан участником конкурса.</p> <p>13. Если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает Договор.</p> <p>14. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола способом, позволяющим подтвердить факт направления.</p> <p>15. Протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.</p> <p>16. После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске Заявителей к участию в конкурсе Комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в конкурсе.</p> <p>17. Срок сопоставления заявок об участии в конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.</p> <p>18. Сопоставление заявок об участии в конкурсе осуществляется Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления Заявок, указанной в разделе 14 Извещения.</p> <p>19. На основании результатов сопоставления заявок об участии в конкурсе Комиссия присваивает каждой Заявке (относительно других по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.</p> <p>20. Победителем конкурса признается участник конкурса, Заявке которого присвоен первый номер.</p> <p>21. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник, Заявка которого подана ранее других Заявок, получивших высшую оценку.</p> <p>22. Протокол сопоставления заявок об участии в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день определения победителя конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.</p>
10.	Проект Договора	Проект Договора является Приложением № 2 к Извещению.
11.	Правила оформления конверта с заявкой на участие в конкурсе	<p>1. Заявка, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.</p> <p>Заявка, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.</p> <p>2. Заявитель подает Заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки».</p> <p>3. Все документы, представляемые в составе Заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью</p>

		<p>руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.</p> <p>4. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы, представляемые в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.</p> <p>5. Незапечатанный или неоформленный в соответствии с указанными требованиями конверт с заявкой на участие в конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.</p> <p>6. Заявка на участие в Конкурсе оформляется Заявителем по каждому лоту отдельно.</p> <p>7. Заявитель вправе подать не более одной заявки об участии в Конкурсе по одному лоту Конкурса.</p> <p>8. Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.</p>												
12.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе и внесения в них изменения	Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения в заявку или отзыв заявки подаются в том же виде, что и заявка на участие в конкурсе.												
13.	Формы, порядок, даты начала и окончания срока представления Заявителем разъяснений положений конкурсной документации	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации с указанием контактных данных для обратной связи. В течение двух рабочих дней с даты указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.												
14.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<p>Конкурсная комиссия производит конкурсный отбор по результатам балльных оценок для определения победителя конкурса в соответствии со следующими критериями:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Критерии конкурсного отбора</th> <th>Количество баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Опыта участника конкурса в организации ярмарок</td> <td>Опыт отсутствует – 0, Опыт имеется - 1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке</td> <td>Наименьшая предложенная стоимость предоставления торгового места - 2; остальные заявки – 1.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок</td> <td>Отсутствие - 0; наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами/ индивидуальными предпринимателями, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления, - 1; наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти или органами местного самоуправления, - 1;</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Количество баллов	1.	Опыта участника конкурса в организации ярмарок	Опыт отсутствует – 0, Опыт имеется - 1	2.	Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Наименьшая предложенная стоимость предоставления торгового места - 2; остальные заявки – 1.	3.	Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок	Отсутствие - 0; наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами/ индивидуальными предпринимателями, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления, - 1; наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти или органами местного самоуправления, - 1;
№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Количество баллов												
1.	Опыта участника конкурса в организации ярмарок	Опыт отсутствует – 0, Опыт имеется - 1												
2.	Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Наименьшая предложенная стоимость предоставления торгового места - 2; остальные заявки – 1.												
3.	Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок	Отсутствие - 0; наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами/ индивидуальными предпринимателями, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления, - 1; наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти или органами местного самоуправления, - 1;												

		<p>наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления, и выданных органами государственной власти или органами местного самоуправления, - 2</p> <p>2. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в части 1 настоящей статьи.</p> <p>Максимально возможное количество баллов равно 7.</p> <p>3. При получении равного количества баллов несколькими участниками конкурса, победителем признается участник, который подал заявительные документы первым.</p>
15.	<p>Срок, в течение которого победитель конкурса (Заявитель, подавший единственную заявку об участии в конкурсе) должен представить Организатору конкурса подписанный Договор</p>	<p>1. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации направляет проект Договора победителю конкурса или единственному участнику, если конкурс признан несостоявшимся, а Заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией.</p> <p>2. Победитель конкурса или единственный участник, если конкурс признан несостоявшимся, а Заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.</p> <p>3. Если в течение десяти рабочих дней после подписания протокола договор не заключен по вине победителя конкурса, то Организатор вправе заключить договор с участником конкурса, занимающим в рейтинге следующую за победителем конкурса позицию.</p>
16.	<p>Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе</p>	<p>Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие Заявителя требованиям, указанным в разделе 5 Извещения. - несоответствие заявки об участии в конкурсе и прилагаемых к ней документов установленным требованиям; - непредставление Заявителем документов и информации, указанных в разделе 7 Извещения, либо наличие в них недостоверных сведений.

Форма заявки

В администрацию Нейского муниципального
округа Костромской области

от _____

(полное наименование субъекта предпринимательства)

Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию проведения ярмарки на территории Нейского муниципального округа

Прошу допустить к участию в конкурсе на право заключения договора на организацию размещения ярмарки _____,

(указать тип ярмарки)

находящейся по адресу _____

(предполагаемое место организации ярмарки)

Информация о заявителе:

1. Наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____.

2. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____.

3. Юридический адрес организации/паспортные данные индивидуального предпринимателя: _____.

4. Почтовый адрес организации/адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____.

5. Контактный телефон, адрес электронной почты: _____.

6. Дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию/индивидуальный номер налогоплательщика: _____.

7. Настоящей заявкой подтверждаю, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган _____:

(полное наименование заявителя)

- отсутствует процедура ликвидации юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, согласно Федеральному закону от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

8. Опись входящих в состав заявки документов:

Руководитель субъекта

предпринимательства _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Дата регистрации заявления: «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность ответственного лица
уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОР

на организацию проведения ярмарки на территории
Нейского муниципального округа Костромской области

г. Нея, Костромская обл. _____ 2023 года

Управление экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Нейского муниципального округа Костромской области, именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны,

и _____, именуемое(ый) в дальнейшем Сторона 2, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании Протокола № ___ от ___ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарки на территории Нейского муниципального округа Костромской области на земельном участке по адресу (адресному ориентиру): Костромская обл., г. Нея, ул. Матросова, 14а (далее – место проведения ярмарки).

Право на организацию ярмарки на месте проведения ярмарки у Стороны 2 возникает после заключения Договора.

2. Срок действия Договора.

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 31 декабря 2024 года.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1:

3.1.1. предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора;

3.1.2. в течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарки на месте проведения ярмарки с иным лицом;

3.1.3. осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарки согласно Договору и действующему законодательству;

3.1.4. требует возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарки в первоначальное состояние по окончании срока действия или расторжения Договора.

3.1.5. имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарки.

3.2. Сторона 2:

3.2.1. организует ярмарку на месте проведения ярмарки в соответствии с Договором, требованиями законодательства Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами Нейского муниципального округа Костромской области;

3.2.2. выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест;

3.2.3. проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

3.2.4. обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

3.2.5. обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Нейского муниципального округа Костромской области;

3.2.6. обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.2.7. обеспечивает наличие журнала учёта мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

3.2.8. с учётом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

3.2.9. оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил;

3.2.10. создаёт условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и посетителей;

3.2.11. по окончании срока действия или расторжения Договора: приводит место проведения ярмарки в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарки.

3.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов, В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по Договору, несёт Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 3.2. Договора, Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней должна устранить нарушения.

Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

4.3. Сторона 1 не несёт ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте организации ярмарки.

5. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

5.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

- нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарки;

- поступления более трёх подтверждённых жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

- прекращение Стороной 2 в установленном порядке своей деятельности;

- в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарки, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

5.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признаётся дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по её адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признаётся дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путём подписания соответствующего соглашения о расторжении.

5.5. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с даты их подписания.

5.6. Договор прекращает действовать с даты, указанной в Договоре, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2. Все достигнутые договорённости Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скреплённых печатями (при Наличии).

6.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По получении претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати)

календарных дней с даты её получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и её полный и обоснованный расчёт.

6.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

6.7. В случае невыполнения Сторонами обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются по месту нахождения Стороны 1.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

7.3. Невыполнение условий пункта 7.2. Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
<p>Управление экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Нейского муниципального округа Костромской области 157330, Костромская обл., г. Нея, ул. Соловьева, д.6 Тел./факс: (49444) 3-12-37 e-mail: ИНН 4406003433; КПП 440601001 ОГРН 1024401833400 Единый казначейский счет 40102810945370000034 Казначейский счет №03 231643345240004100 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома БИК 013469126</p> <p>_____</p> <p>м.п.</p>	